

# Ansökan personaltillstånd grundskola och förskola

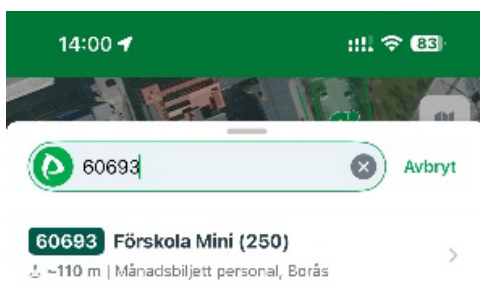
## Steg 1

Ladda ner appen Parkster via App Store eller Google Play och skapa ett konto.



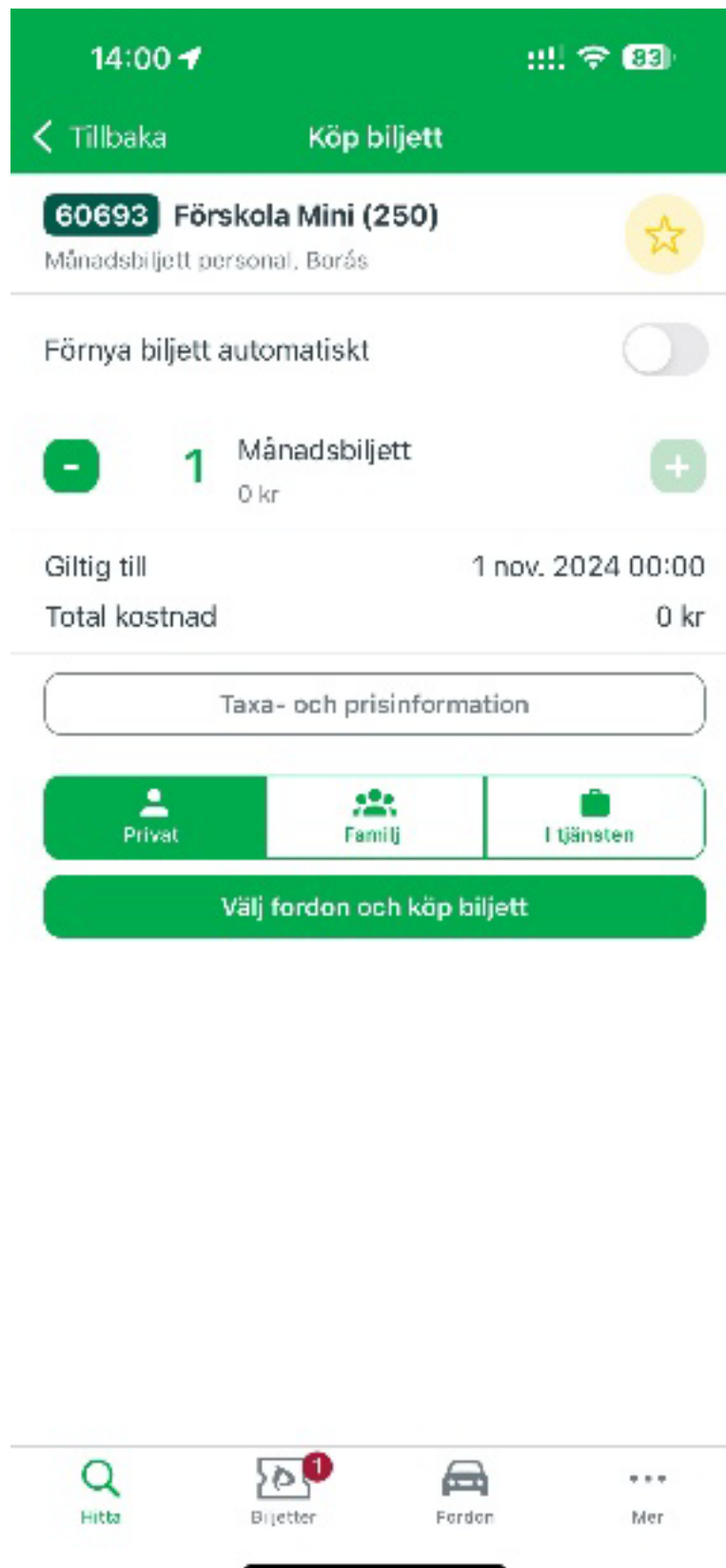
## Steg 2

Sök efter områdeskoden i appen och välj tillstånd, Förskola Tillstånd Mini (60693), Grundskola Tillstånd Mini (60705) och Förskola Tillstånd Mellan (60707).



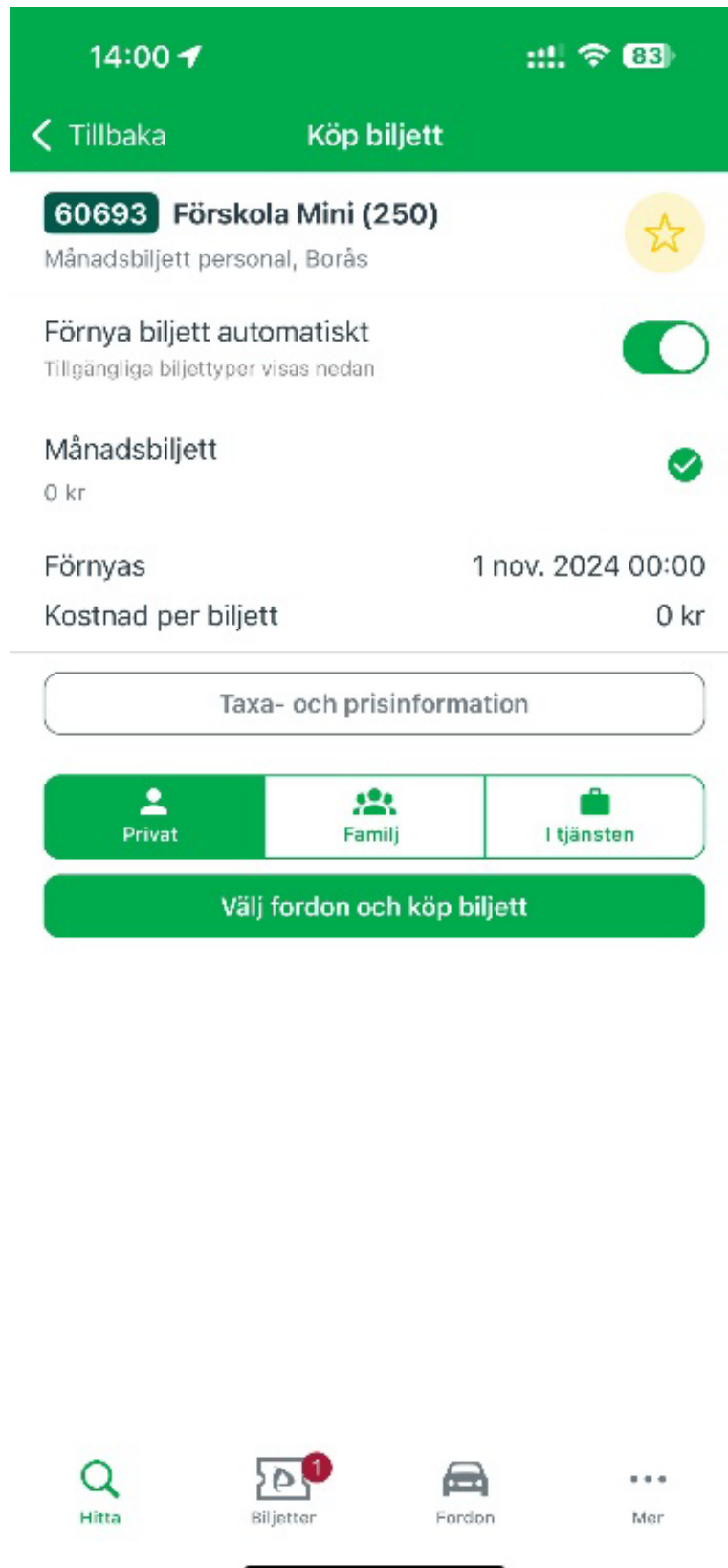
### Steg 3

Tryck på plus-tecknet för att lägga till en månadsbiljett.



#### Steg 4

Klicka i "Förnya biljett automatiskt" om du önskar att biljetten ska förnyas varje månad. Klicka sedan på "Välj fordon och köp biljett".



## Steg 5

Skriv in behörighetskoden som du fått av din arbetsgivare.

14:00 📶 83

[Tillbaka](#) [Köp biljett](#)

### Ansök om behörighet

Här ansöker du om att få behörighet till den parkeringszon som parkeringsägaren hänvisat till. Notera att detta endast är ansökan för behörighet och ej köp.

Ange kod:

[Avbryt](#) [Ansök](#)

Giltig till 1 nov. 2024 00:00

Total kostnad 0 kr

Taxa- och prisinformation

[Privat](#) [Familj](#) [I tjänsten](#)

Välj fordon och köp biljett

Det Men |

q w e r t y u i o p å

a s d f g h j k l ö ä

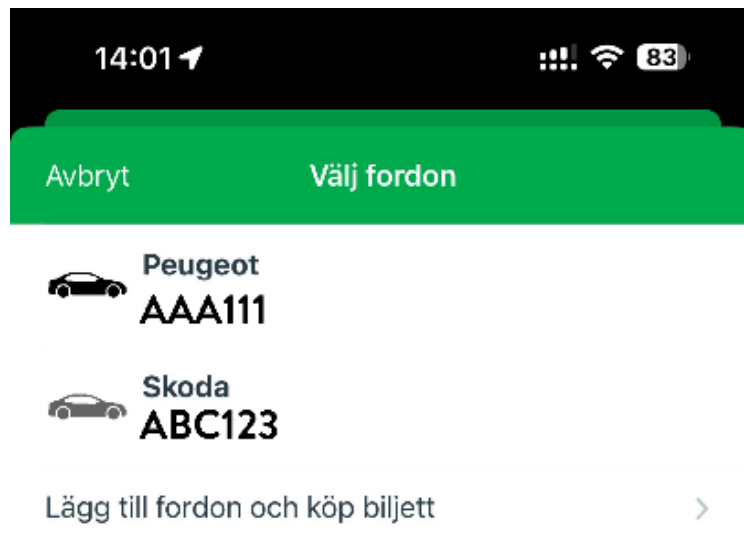
↑ z x c v b n m ↵

123 😊 mellanslag [skicka](#)

🌐 🎤

## Steg 6

Välj fordon som du vill köpa biljetten för, du kan senare hantera och ändra registreringsnummer. Om du haft appen sedan tidigare och lagt in fordon väljer du bland de som redan är inlagda. Du kan senare hantera och byta registreringsnummer för din biljett. Har du precis laddat ner appen eller vill lägga till ett annat fordon än de som finns klickar du på "Lägg till fordon och köp biljett".



## Steg 7

Bekräfta köp genom att klicka på "Köp biljett".



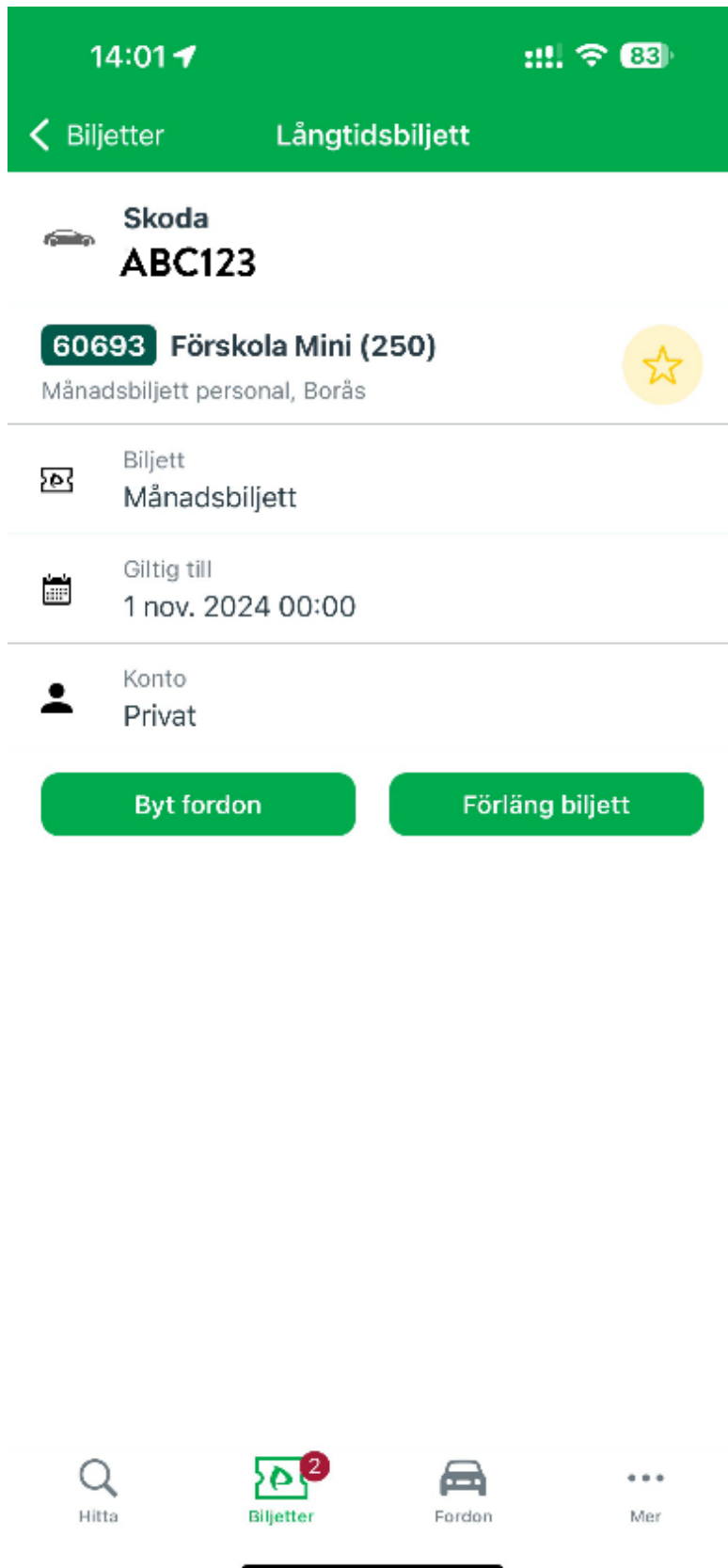
## Steg 8

Klicka på "Biljetter" längst ner på sidan för att se din månadsbiljett. Klicka in på biljetten för att se och hantera den.



## Steg 9

På knappen "Byt fordon" kan du ändra registreringsnummer om du kör en annan bil.



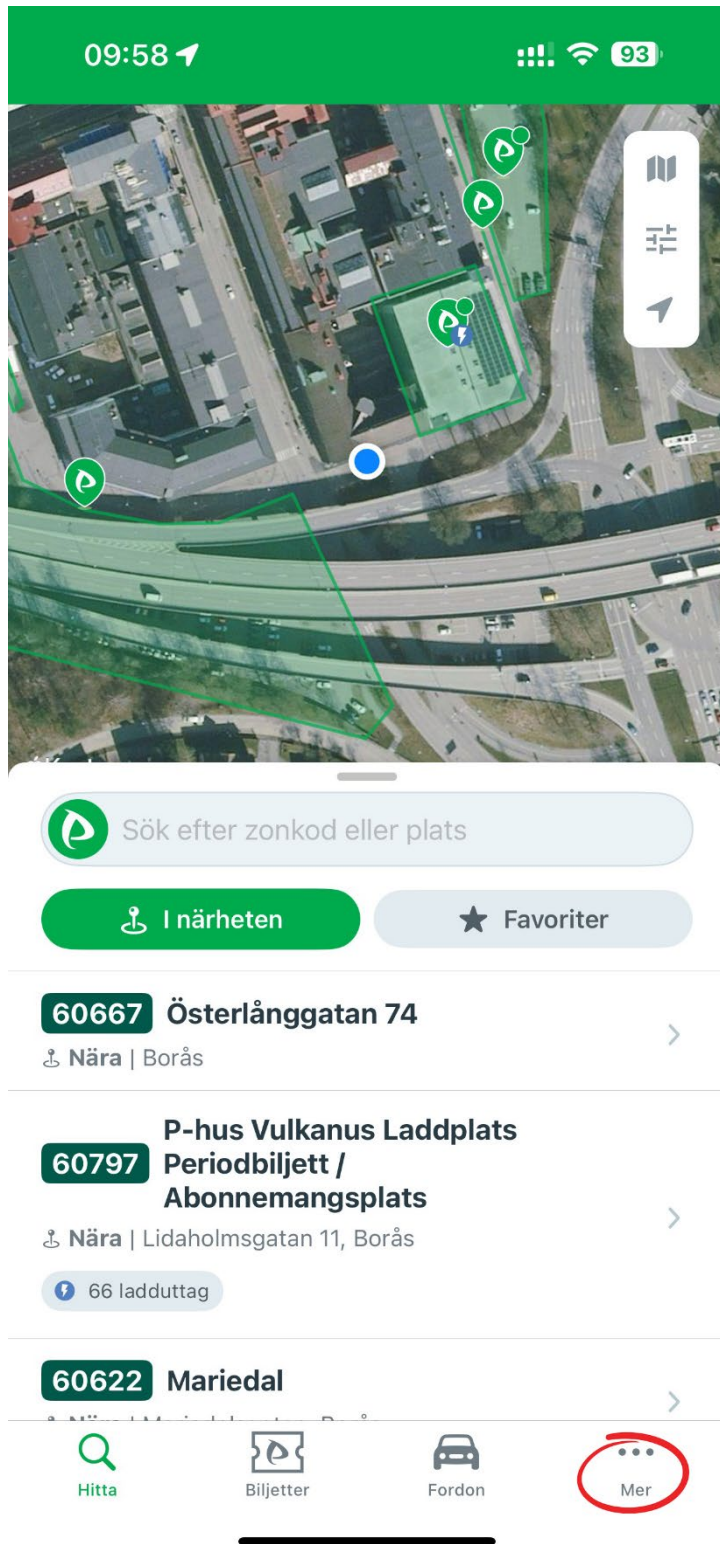


## Betalmetod

Följ nedan steg för att välja betalmetod. Väljer man inget blir det automatiskt pappersfaktura.

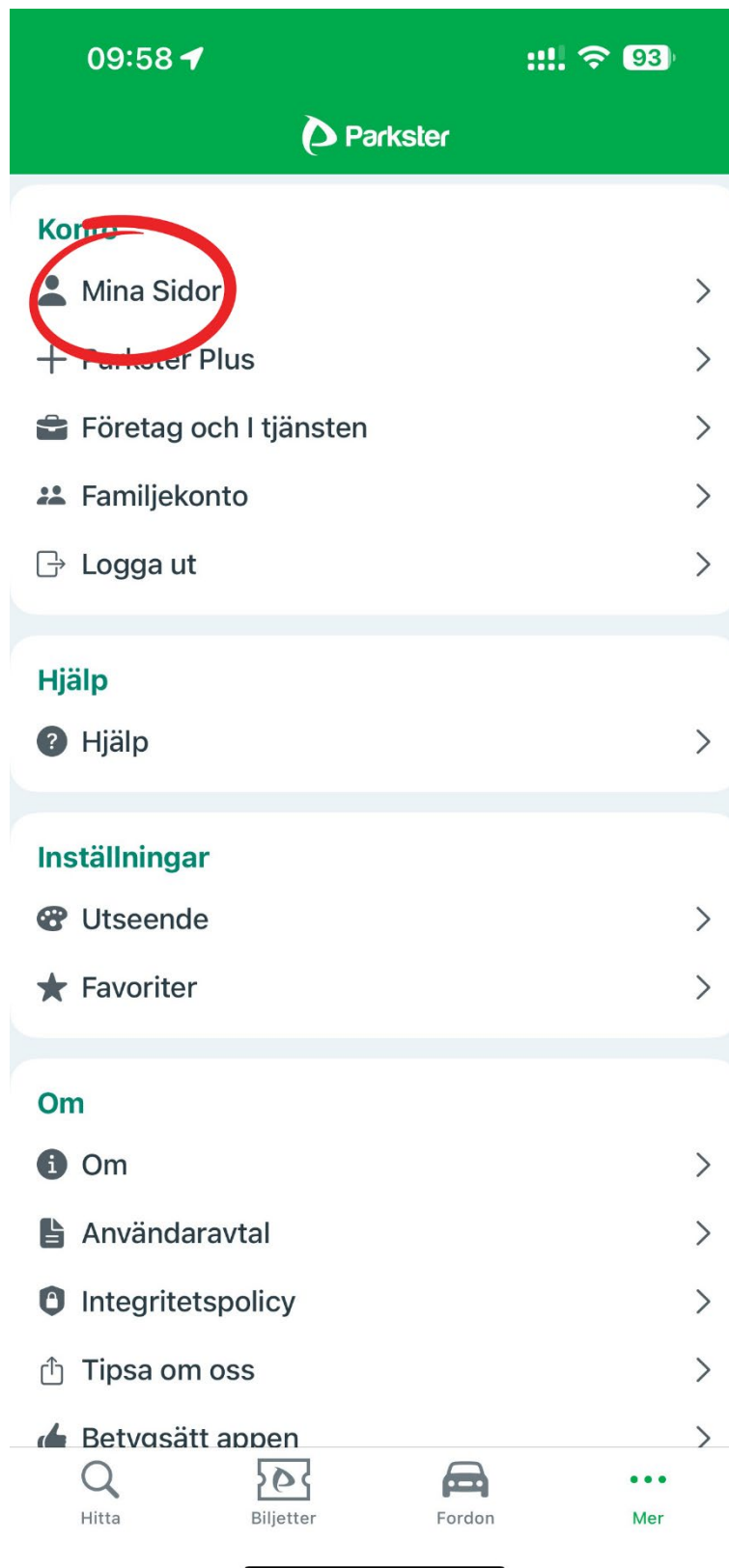
### Steg 1

Klicka på "Mer" längst ner till höger.



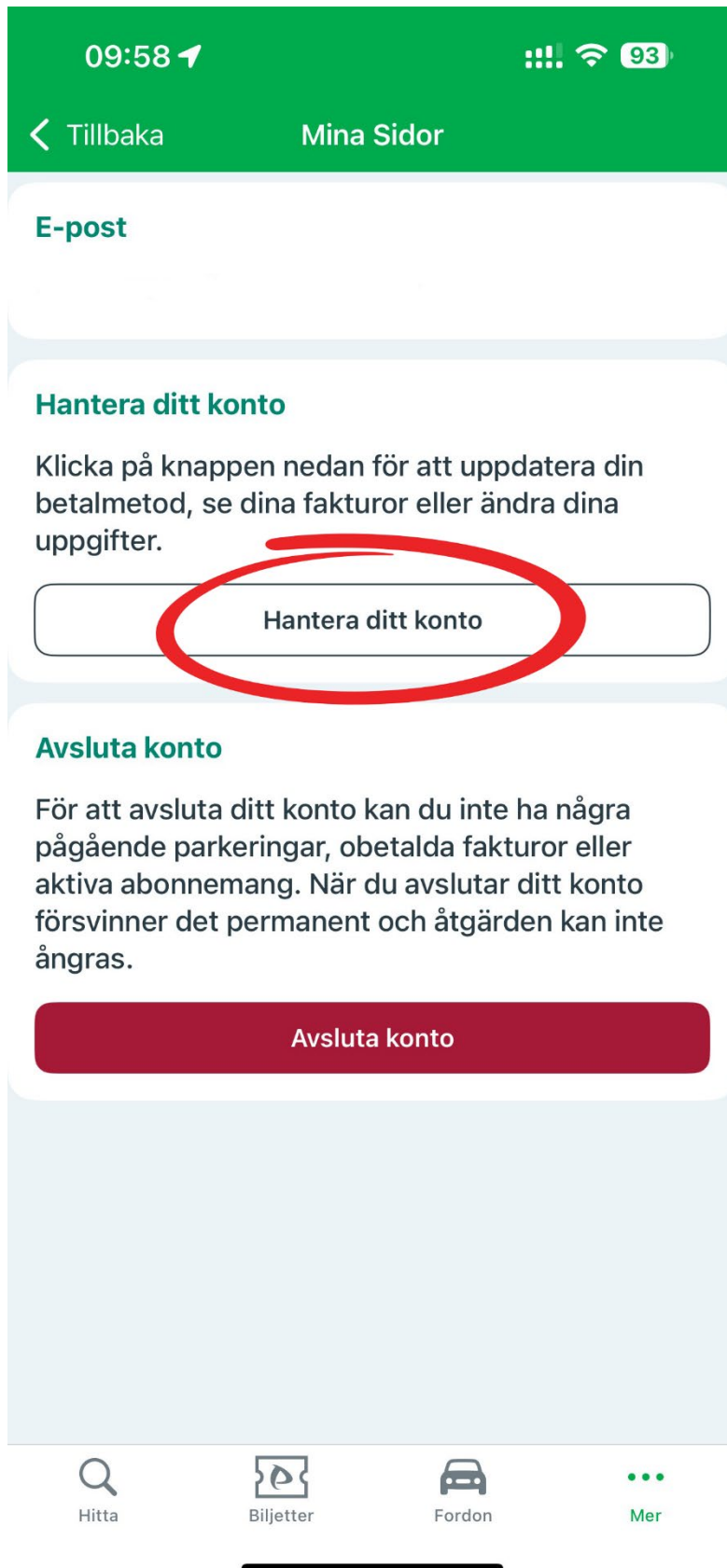
## Steg 2

Klicka på "Mina sidor".






### Steg 3

Klicka på "Hantera ditt konto"



## Steg 4

Välj betalmetod. Pappersfaktura, E-postfaktura eller Konto- eller kreditkort.

09:58    93

[< Mina Sidor](#) **Hantera ditt konto**

---

### Betalmetod

Nuvarande betalmetod - Privat: **Konto- eller kreditkort**

Kortnummer	Utgångsdatum (MM / ÅÅ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Ändra betalkort](#)





Parkster hanterar inte dina kortuppgifter, det gör endast vår leverantör Billwerk+. Dock får vi av dem en maskerad version av ditt kortnummer samt utgångsdatum. Detta för att du ska kunna veta vilket kort du lagt in samt för att vi ska kunna varna dig när ditt kort håller på att gå ut.

- Pappersfaktura**  
Du får en pappersfaktura på dina p-avgifter hem till den adress som är registrerad på ditt Parkster-konto. Fakturan skickas ut i mitten av månaden och ska betalas i slutet på månaden. För detta alternativ tillkommer en kostnad om 29 kr per faktureringsstillfälle.
- E-postfaktura**  
Du får en faktura på dina p-avgifter per e-post. Fakturan skickas ut i mitten av månaden och ska betalas i slutet på månaden.
- Konto- eller kreditkort**  
Du ansluter ett Visa/Mastercard till ditt konto som därefter debiteras automatiskt den 17:e varje månad. Dagen före debiteringen får du en sammanställning per e-post.

[Spara val av betalmetod](#)

---

Plus

 Hitta  Biljetter  Fordon  Mer